


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Нефтеюганска «Детский сад №14
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей»»

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
Протокол №3 от «26.08.2014»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
 Е.В.Хамидуллина
Приказ от «27.08.2014» №243

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного
образования в муниципальном
бюджетном образовательном учреждении города Нефтеюганска
«Детский сад №14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует деятельность консультационного центра в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №14 «Умка» (далее – образовательное учреждение) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте с 1,5 года до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), без взимания платы.

1.3. Правовой основой деятельности консультационного центра в образовательном учреждении является:

-Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3 статьи 64;

-Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», ст. 11;

-постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.07.2013 № 281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях».

1.4. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом заведующего образовательного учреждения.

1.5. Срок настоящего Положения не ограничен, положение действует до принятия нового.

II. Цели, задачи, принципы консультационного центра

2.1. Цели создания консультационного центра:

-обеспечение доступности дошкольного образования;
-выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

-обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

-повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Задачи консультационного центра:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.3. Принципы консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход с детьми и родителями;

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

III. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении образовательного учреждения.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе взаимодействия с заведующим, заместителем заведующего по ВМР, старшим воспитателем, воспитателями, педагогом-психологом, учителем-логопедом, инструктором физкультуры, музыкальным руководителем, медицинской сестрой.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к консультативной, психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава образовательного учреждения.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра заведующий образовательного учреждения.

3.5. На сайте образовательного учреждения создан раздел о консультационном центре (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

3.6.1. Письменного заявления, личного или телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учёта обращений в консультационный центр родителей (законных представителей).

3.7. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

3.7.1. Наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано.

3.7.2. Содержание обращения.

3.7.3. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его

почтовый адрес, контактный телефон.

3.7.4. Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка.

3.7.5. Дата составления заявления.

3.5.6. Личная подпись родителя (законного представителя).

3.8. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.9. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в п. 3.7 Положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесённым к компетенции консультационного центра).

3.10. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно посредством телефонной связи, но не более 15 минут.

3.10.1. Результатом консультирования является:

3.10.2. Устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей)).

3.10.3. Назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный центр);

3.10.4. Мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесённым к компетенции консультационного центра.

3.11. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

3.11.1. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на приём к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр.

3.11.2. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.11.3. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учёта обращений в консультационный центр.

3.11.3. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесённым к компетенции консультационного центра.

3.12. В консультационном центре образовательного учреждения родителям

(законным представителям) оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

3.12.1. Психолого-педагогическое консультирование.

3.12.2. Психологические тренинги.

3.12.3. Коррекционно-педагогические мероприятия.

3.13. Работа с родителями (законными представителями) в консультационном центре может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

3.13.2. Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) принимают специалисты консультационного центра с учётом психофизического состояния детей.

3.14. Для работы с родителями (законными представителями) используется материально-техническая база образовательного учреждения.

IV. Руководство консультационным центром

4.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет заместитель заведующего по ВМР образовательного учреждения.

4.2. Руководитель консультационного центра:

4.2.1. обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра.

4.2.2. обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к настоящему Положению.

4.2.3. определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

4.2.4. осуществляет учёт работы специалистов консультационного центра;

4.2.5. обеспечивает дополнительное информирование населения через сайт образовательного учреждения о графике работы в образовательном учреждении консультационного центра.

4.3. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий образовательного учреждения.

4.4. Ответственность за работу консультационного центра несёт заведующий образовательного учреждения.

4.5. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом педагогическом совете.

V. Документация консультационного центра

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

5.2.1.годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами образовательного учреждения на учебный год и утверждается заведующим;

5.2.2.график работы консультационного центра;

5.2.3.журнал учёта обращений родителей (законных представителей);

5.2.4.годовой отчет о результативности работы консультационного центра.