

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА «ДЕТСКИЙ САД № 14  
«УМКА»**

**ПРИКАЗ**

30.05.2017

№ 186

Об утверждении положения

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №14 «Умка» в сети Интернет согласно приложению 1.

2. Считать утратившим силу Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей», утвержденное приказом от 25.02.2014 №61.

3. Михайловой Татьяне Борисовне, старшему воспитателю, обеспечить ведение сайта в соответствии с Положением о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №14 «Умка».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В.Хамидуллина

С приказом ознакомлены

Михайлова Т.Б.

Т.В.Мельник  
247414 (6)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА «ДЕТСКИЙ САД № 14 «УМКА» В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №14 «Умка» в сети Интернет (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №14 «Умка» (далее Учреждение).

1.2. Деятельность по ведению сайта Учреждения в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления города Нефтеюганск, приказов департамента образования и молодежной политики, Устава Учреждения, настоящим Положением, локальными актами Учреждения.

1.3. Сайт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №14 «Умка» в сети Интернет (далее Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания официального Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует информационную структуру официального Сайта Учреждения в сети Интернет, порядок размещения информации на Сайте в сети Интернет, регламент его обновления, а порядок обеспечения функционирования Сайта.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждения, является локальным актом.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет заведующий Учреждением.

1.8. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Информационная структура официального Сайта Учреждения**

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.5. Примерная информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Примерная информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на Сайте в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

2.8. В соответствии с нормативными документами образовательная организация размещает на официальном Сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе, наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюд-

жетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

— о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

— о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; о трудоустройстве выпускников.

#### 2.8.2. копии:

— устава образовательной организации;

— лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

— свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

— плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

— локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3 отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

— постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;

— взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

— проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;

— установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;

— ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта;

— резервное копирование данных и настроек Сайта;

— разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;

— размещение материалов на Сайте;

— доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства

пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

— соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

3.3.Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

3.4.Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта регламентируется должностными обязанностями работников Учреждения.

3.5.Список лиц, обеспечивающих эксплуатацию Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.6.Сайт размещается по адресу:14ugansk.detkin-club.ru с обязательным предоставлением информации об адресе в Департамент образования и молодежной политики г.Нефтеюганска.

3.7.Адрес Сайта и адрес электронной почты Учреждения могут отражаться на официальном бланке.

3.8.При изменении локальных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 рабочих дней со дня их создания.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта**

4.1.Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, старшего воспитателя приказом заведующего Учреждения.

4.2.Обязанности работника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.

4.3.Лицам, назначенным заведующим в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4.Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.