

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад №14 «Умка»
Протокол от _14.10.2015_№_3_

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад
№14 «Умка»
от 14.12.2015 №289

Принято
решением общим собранием
трудового
коллектива протокол от 25.11.2015 №10

Положение
о правилах приёма детей – инвалидов и детей с ограниченными
возможностями здоровья в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города Нефтеюганска
«Детский сад №14 «Умка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов (ред. от 24.09.2007г.), Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.12.2014г. №124-оз «О внесении изменений в Закон ХМАО-Югры от 02.12.2005г. №115-оз «О мерах по обеспечению прав детей-инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на образование, воспитание и обучение и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению прав детей-инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на образование, воспитание и обучение в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2013г. № 577-п «О порядке предоставления субсидий за счёт средств бюджета ХМАО-Югры бюджетам муниципальных образований ХМАО-Югры на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья (далее-детям с ОВЗ) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад №14 «Умка» (далее-Учреждение).

1.3. Образовательные услуги детям - инвалидам, детям с ОВЗ предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчики»-граждане (далее - родители (законные представители)), имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста, желающие адаптировать детей к условиям дошкольного образовательного учреждения.

«Исполнитель»-муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад №14 «Умка» (далее – Учреждение).

2. Цели и основные задачи оказания предоставляемых услуг

2.1. Основной целью оказания услуг Учреждением является воспитание, обучение и развитие воспитанников, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, но не старше 8 лет.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Охрана жизни и укрепление нравственного, физического и психологического здоровья воспитанника, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей; его интеллектуальное, нравственное, физическое и личностное развитие;

2.2.2. Квалифицированная коррекция имеющихся отклонений в развитии воспитанника;

2.2.3. Развитие творческих способностей и интересов воспитанника;

2.2.4. Осуществление индивидуального подхода к воспитаннику, учитывая особенности его развития;

2.2.5. Забота об эмоциональном благополучии воспитанника.

2.2.6. Формирование предпосылок учебной деятельности.

2.2.7. Взаимодействие с семьей воспитанника для обеспечения его полноценного развития, улучшения эмоционального самочувствия, обогащения воспитательного опыта родителей, повышения их педагогической компетенции.

2.2.8. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

3. Прием детей-инвалидов, детей с ОВЗ в Учреждение.

3.1. Прием детей-инвалидов, детей с ОВЗ в Учреждение осуществляется в соответствии Правилами приема воспитанников в Учреждение.

3.2. Прием детей-инвалидов, детей с ОВЗ в Учреждение проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего Учреждения и предоставления документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.3. Прием детей, впервые поступающих в учреждение, по направлению Учредителя осуществляется на основании медицинского заключения.

3.4. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о

рождении ребенка.

в)родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

г)иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

д)заклучение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и (или) медико-социальной экспертизы и согласие родителей (законных представителей).

е)копии документов, подтверждающих принадлежность к категории граждан, которым места в дошкольных образовательных учреждениях предоставляются в приоритетном (внеочередном и первоочередном) порядке (при наличии).

3.5.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в личном деле ребёнка.

3.6.Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7.Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей-инвалидов, детей с ОВЗ, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.8.На основании письменного заявления и предоставленных документов, после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в течение 3-х рабочих дней издаются приказы Учреждения о зачислении в Учреждение и приказ об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

3.9.Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10.Дети - инвалиды принимаются на обучение по индивидуальной программе реабилитации, с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения медико-социальной экспертизы.

3.11. При приёме детей-инвалидов, детей с ОВЗ в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой (адаптированной образовательной программой), реализуемыми Учреждением, и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

4.1. За присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении родительская плата не взимается с семей, имеющих детей-инвалидов.

4.2. Согласно Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2013г. № 577-п «О порядке предоставления субсидии за счёт средств бюджета ХМАО-Югры бюджетам муниципальных образований ХМАО-Югры на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами» предоставляются субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, в целях компенсации затрат дошкольным учреждениям общего типа на воспитание детей-инвалидов бюджетам муниципальных образований автономного округа предоставляются субвенции из регионального фонда компенсаций.

4.3. Субвенции предоставляются и уточняются ежеквартально, с учетом информации о количестве детей-инвалидов, посещающих Учреждение, предоставленной муниципальными органами управления образованием.

4.4. Средства, полученные на компенсацию затрат Учреждения на присмотр и уход за детьми-инвалидов, в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 30.01.2014 № 31-п (с изменениями от 05.09.2014 № 425-п), расходуются ежемесячно на:

-оплату труда учебно-вспомогательного персонала в виде выплаты в твердой денежной сумме за присмотр и уход за детьми-инвалидами за текущий месяц, при условии посещения ребёнком-инвалидом Учреждения в данном текущем месяце, независимо от количества дней.

-приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, расходные материалы, используемые для обеспечения соблюдения детьми-инвалидами режима дня и личной гигиены;

-приобретение реабилитационного оборудования, медикаментов, специальной литературы и программ, спортивного оборудования, канцелярских и письменных принадлежностей.

4.5. План финансово-хозяйственной деятельности по субвенциям на детей-инвалидов составляет Учреждение, совместно с МКУ «Управление учета и отчетности муниципальных образовательных учреждений», на текущий финансовый год в установленных форме и порядке.

4.6. В случае необходимости в течение текущего финансового года Учреждение может вносить изменения в план финансово-хозяйственной деятельности, при наличии обоснованного пояснения и расшифровок на величину измененных ассигнований.

5. Права и обязанности

5.1. Обязанности сторон:

5.1.1. Учреждение при оказании образовательных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья обязано:

- предоставить потребителям услуги надлежащего качества в соответствии с требованиями, предъявленными к реализации образовательной программы;
- организовать контроль качества предоставляемых образовательных услуг;
- обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых образовательных услугах;
- обеспечить охрану жизни и здоровья во время оказания услуг;
- обеспечить безопасные условия осуществления образовательного процесса.

5.1.2. Граждане, пользующиеся образовательными услугами, обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения и заключенного договора, обеспечивающие качественное предоставление образовательных услуг;
- соблюдать правила поведения в Учреждении;
- ежегодно представлять все необходимые документы: заявление, документы, подтверждающие диагноз ребенка, для получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком–инвалидом в Учреждении.

5.2. Права сторон:

5.2.1. Учреждение имеет право:

а) предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) бесплатно.

б) отчислить воспитанника из образовательного учреждения в связи с прекращением образовательных отношений (завершением обучения, досрочно по инициативе родителей (законных представителей), по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения).

Основанием для отчисления воспитанника является приказ образовательного учреждения об отчислении воспитанника, после издания, которого также прекращается оказание дополнительных образовательных услуг.

в) заявить в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав ребенка в семье.

5.2.2. Граждане имеют право:

а) участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в разработке основной образовательной программы Учреждения.

б) находиться с воспитанником в Учреждении в период его адаптации.

в) знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении (с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой, другими документами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности);

г) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

д) защищать законные права и интересы воспитанника;

е) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

ё) присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

ж) вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;

з) обжаловать решение Учреждения об отчислении воспитанника Учредителю (Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска) в месячный срок после получения письменного уведомления от Учреждения.

и) присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, заранее предупредив воспитателя;

к) при предоставлении подтверждающих документов, получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в порядке и размере установленных федеральным и региональным законодательством об образовании;

л) получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- об успеваемости, поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

м)выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;

н)принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, проекты, акции и другие;

о)принимать участие в работе коллегиальных органов управления с правом совещательного голоса. Избирать и быть избранным в состав группового родительского комитета, Управляющего совета, Наблюдательного совета.

п)заявлять о своих правах на предоставление льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в порядке, установленном настоящим положением.

6.Контроль за предоставлением образовательных услуг детям-инвалидам и детям с ОВЗ.

6.1.Контроль за организацией и качеством предоставления образовательных услуг осуществляет директор Учреждения.

6.2.Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3.Претензии и споры, возникшие между потребителем образовательных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон.