

атью  
изводства и контроля  
ода

Утверждён  
распоряжением  
администрации города  
от 08.05.2015 № 113-р



Глава администрации города  
В.А.Арчиков

Устав  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
города Нефтеюганска «Детский сад № 14 «Умка»

г.Нефтеюганск  
2015 год

Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 14 «Умка» разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в РФ»), приказом Министерства образования от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации города Нефтеюганска от 24.09.2013 № 102-нп «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нефтеюганска» и определяет тип образовательной организации, цели, виды деятельности и виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска Детский сад № 14 «Умка».

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 14 «Умка» (далее - Учреждение) является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 14 «Умка». Сокращённое наименование - МБДОУ «Детский сад № 14 «Умка».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования город Нефтеюганск выступает администрация города Нефтеюганска (далее - Учредитель), действующая на основании Устава города Нефтеюганска, исключительная компетенция Учредителя в отношении Учреждения регламентируется правовым актом администрации города Нефтеюганска.

1.5. Учредитель делегирует часть полномочий Учредителя Учреждения департаменту образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска (далее - Департамент), департаменту имущественных и земельных отношений администрации города Нефтеюганска и департаменту градостроительства администрации города Нефтеюганска в порядке, установленном правовыми актами администрации города Нефтеюганска.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, собственную символику, другую атрибутику.

1.9. Место нахождения Учреждения: 628311, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 14 микрорайон, здание № 17.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.6. Виды реализуемых программ:

2.6.1. Основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

2.6.2. К дополнительным образовательным программам относятся - дополнительные общеразвивающие программы.

2.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.8. В Учреждении установлен уровень общего образования - дошкольное образование.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных муниципальными правовыми актами,

в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Департаментом.

2.10. Виды деятельности, не являющиеся основными:

2.10.1. Узкоспециальные занятия: с учителем-логопедом, педагогом – психологом.

2.10.2. Музыкально-ритмические занятия (хореография, аэробика).

2.10.3. Обучение в различных кружках, секциях художественного, физкультурно - спортивного, технического, туристическо-краеведческого, социально-педагогического, естественнонаучного направления.

2.10.4. Индивидуальное или групповое обучение по программам дошкольного образования детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию.

2.11. Компетенция Учреждения определяется Федеральным законом «Об образовании в РФ».

2.12. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.13. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения, за исключением случаев участия коллегиальных органов в их утверждении.

### 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Заведующий Учреждением назначается на должность в соответствии с правовым актом Департамента в порядке, определенном правовым актом администрации города.

Заведующий действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключённым с ним.

3.4. Кандидаты на должность заведующего Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций (или) профессиональным стандартам.

3.5.К компетенции заведующего относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

3.5.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения.

3.5.2. Организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении.

3.5.3. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов.

3.5.4. Организация и контроль работы административно- управленческого аппарата.

3.5.5. Установление штатного расписания.

3.5.6. Приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.5.7. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определённую настоящим Уставом.

3.6. Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.7. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.9. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.9.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

а) рассмотрение вопроса по внесению изменений в Устав Учреждения;  
б) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

в) принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

г) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для положения об оплате труда работников Учреждения;

д) выборы представителей в Управляющий совет Учреждения из числа работников Учреждения и в комиссию по урегулированию споров.

е) рассмотрение вопроса о представлении работников Учреждения к награждению;

ж) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;

з) рассмотрение вопросов охраны труда работников, создание условий для сохранения жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

и) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

3.9.2. В заседаниях Общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

3.9.3. Заседания Общего собрания работников Учреждения проводятся не реже двух раз в течение учебного года. Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины трудового коллектива. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год.

3.9.4. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

3.9.5. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Управляющий совет Учреждения - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

3.10.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения;
- в) представителей первичной профсоюзной организации Учреждения.

3.10.2. Назначенными членами Управляющего совета являются: заведующий Учреждения (по должности) и представитель Департамента (назначенный соответствующим приказом).

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

3.10.3. К компетенции Управляющего совета относятся:

а) принятие программы развития Учреждения,

б) согласование образовательных программ, правил внутреннего распорядка воспитанников Учреждения;

в) установление режима непосредственно образовательной деятельности воспитанников по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;

г) участие в проведении самообследования Учреждения по итогам учебного года;

- д) представление ежегодного публичного отчёта Учреждения общественности и Учредителю;
- е) содействие в привлечении Учреждением средств из внебюджетных источников;
- ё) участие в определении системы стимулирования результатов качественного труда работников Учреждения;
- ж) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждения;
- з) принятие положения об Управляющем совете Учреждения, изменений в него;
- и) иные полномочия, закреплённые за Управляющим советом по решению Учредителя Учреждения.

3.10.4. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.10.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 4 года и работают на общественных началах.

3.10.6. Организация деятельности Управляющего совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Педагогический совет (далее - Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.11.1. В состав Совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал, собирается по плану, составляющему часть плана деятельности Учреждения на учебный год.

3.11.2. К компетенции Совета относятся:

- а) разработка и принятие образовательных программ, планов деятельности Учреждения и программы развития Учреждения;
- б) принятие основных направлений развития Учреждения, определение методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий;
- д) анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения;
- е) подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- ё) определение содержания методической работы Учреждения;
- ж) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения в части, затрагивающей права воспитанников;
- з) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных образовательных услуг;

и) выдвижение кандидатур работников Учреждения, представляемых к поощрению, награждению;

к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.11.3. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведёт заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

3.11.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

3.11.5. Решение Совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.11.6. Организация деятельности Совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Нефтеюганска.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и находится у Учреждения на праве оперативного управления.

4.4. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов.

4.4.1. Субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также на иные цели.

4.4.2. Имущество, переданное департаментом имущественных и земельных отношений администрации города.

4.4.3. Средства, полученные по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Департамента.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.



4.6. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Создание комиссии и её состав утверждается постановлением администрации города Нефтеюганска.

4.7. В случае ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не было обращено взыскание по её обязательствам, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## Согласование

проекта распоряжения администрации города  
«О переименовании муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №14  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
физическому развитию детей» и утверждении Устава муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска  
Детский сад № 14 «Умка»

## 1. Визы:

Заместитель

главы администрации города

С.Е. Михалева

Начальник юридическо-  
правового управления

Д.М. Черепанич

Исполняющий обязанности  
директора департамента  
по делам администрации

С.И. Нечаева

Директор департамента  
образования и молодежной  
политики

Т.М. Мостовщикова

## 2. Проект разработан:

специалистом-экспертом отдела общего образования, инспектирования и  
оценки качества образования Л.В. Румак.

Телефон: 23 46 48.

## 3. Примечание (замечания):

## 4. Рассылка:

Департамент образования и молодежной политики.